

L'AHF RECHERCHE LE RESPONSABLE DE L'ANIMATION ET DE LA COORDINATION DE SES ACTIONS

En lien avec les membres du Conseil d'administration, il aura pour mission de :

- assister les membres du Conseil dans le fonctionnement du siège (accueil téléphonique – gestion du fichier des adhérents...) et la réflexion continue du développement de l'Association,
- animer et coordonner les actions entre le siège et les représentations de l'Association en régions,
- faire remonter au niveau national les besoins et attentes des représentants locaux, des familles et de leurs malades,
- gérer les actions à mettre en place avec les bénévoles,
- rechercher des partenariats en vue de lever des fonds.

Qualités requises

- Etre ouvert aux maladies rares et au handicap
- Etre volontaire et motivé
- Avoir le sens de l'écoute et une grande capacité à fédérer et coopérer pour travailler en équipe
- Savoir animer, organiser et coordonner
- Etre créatif pour faire des propositions y compris sur le site Internet

Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux : word – powerpoint – excel – gestion de fichiers

Langue : maîtrise de l'anglais

Poste à plein temps basé au siège à Paris.

Merci d'envoyer votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation (mail et courrier) à l'Association Huntington France :

44, rue du Château des Rentiers – 75013 Paris - E-mail : huntingtonfrance@wanadoo.fr